

# Q ParentConnection

### FORMA DE ACCESO A LA APLICACIÓN 'Q PARENT PORTAL' EN COMPUTADORA O DISPOSITIVO MÓVIL

QParentConnection es una aplicación en línea que brinda a los padres acceso a información escolar importante. Con un PIN (número de identificación personal-NIP) y una contraseña privada, los padres pueden reinscribir a sus hijos en el Distrito Escolar de Ontario-Montclair para el año escolar en curso.

- 1. En la barra de búsqueda de su navegador de internet, escriba parentconnect.omsd.net.
- 2. En la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione su idioma de tu preferencia.
- 3. Ingrese tu número de identificación personal (**PIN**) y su contraseña provisional, después, haga clic en **Iniciar sesión**.
- Haga clic a '<u>Forgot Your PIN'</u> para recuperar su PIN.
- Haga clic a 'Forgot Your Password' para recuperar su contraseña.

Aparecerá la página principal:



- 4. Haga clic en Mi cuenta para cambiar su contraseña provisional y actualizar la dirección de su correo electrónico
- 5. Haga clic en reinscripción **Reinscripción** para que pueda actualizar la información del estudiante, así como de los contactos.

## CÓMO ACTUALIZAR LA LISTA DE CONTACTOS Y LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

La página se abrirá en la sección de **Revisión de la reinscripción**. Por favor haga **clic** en cada enlace cada **padre y estudiante** <u>para verificar y llenar</u> la información requerida. Usted deberá hacer lo siguiente:

- Haga clic en "Add" para agregar nueva información y en "X" para descartar.
- Marque la casilla Certifico para certificar y luego haga clic en "Enviar" y para continuar al siguiente paso hasta que el proceso de inscripción concluya.

#### ACTUALICE LA INFORMACIÓN DE LOS PADRES DE CADA CONTACTO (<u>PARENT</u> INFO UPDATE):

- o Paso 1 Información demográfica
- Paso 2 Encuesta del hogar

#### COMPLETE LA REINSCRIPCIÓN DEL CADA ESTUDIANTE (STUDENT RE-ENROLLMENT):

- Paso 1 Datos demográficos
- Paso 2 Contactos de emergencia
- Paso 3 Información de salud
- Paso 4 Autorizaciones y permisos
- Paso 5 Cargar documentos
- o Paso 6 Firma

Una vez que se haya actualizado la información de cada padre y estudiante, el indicador se cambiará a Información de Datos Completos ("<u>Info Update Complete</u>") o Datos de reinscripción Completos ("<u>Re-Enrollment Complete</u>").

Una vez actualizada, la información aparecerá resaltada en <b>verde.</b>	Contacts	
	Bob Roberts	Jane Roberts Info Update Incomplete
	Students	
Si el enlace del contacto o estudiante aparece en rojo, haga clic en él para iniciar la actualización.	Billy Roberts Grade 5 2025-2026 Berlyn Elementary Re-Enrollment Incomplete	Janine Roberts Grade PK 2025-2026 Hawthorne Elementary Re-Enrollment Complete

Inicio de sesión en ParentConnection

Iniciar sesión 3

Forget Your Passy

Número personal de identificación 1

Enter PIN

Contraseña 2

Forget Your PIN?

Enter password